

## Rückgabeformular

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um Ihre Bestellung zurückzusenden:

1. Füllen Sie dieses Rückgabeformular aus.
2. Legen Sie die Produkte in die Originalverpackung zurück und verpacken Sie sie in einem stabilen Karton (vorzugsweise in dem Karton in der Sie die Produkte erhalten haben), einschließlich aller Füllmaterialien.
3. Geben Sie die Bestellnummer in das Adressfeld ein.
4. Schneiden Sie den Adressstreifen aus.
5. Legen Sie das ausgefüllte Rücksendeformular in die Verpackung und kleben Sie den Adressstreifen auf die Verpackung.
6. Senden Sie das Paket (zum Beispiel mit DHL). Die Verantwortung und die Kosten für die Rücksendung liegen beim Kunden.

Name: .....

### Produkt(e), die zurückgegeben werden sollen:

Produktcode	Produktname	Anzahl	Grund für die Rücksendung	Austausch Gutschrift*	
--- . ---	.....			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--- . ---	.....			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--- . ---	.....			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--- . ---	.....			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ihre Bestellung bezahlt wurde.

\* Eine eventuelle Rückerstattung kann nur über die Zahlungsmethode erfolgen, mit der

### Ersatzprodukte:

Produktcode	Produktname	Anzahl
--- . ---	.....	.....
--- . ---	.....	.....



.....

Geben Sie hier ihre Bestellnummer ein: \_ \_ \_ \_ \_

Ergo2Work BV  
Abteilung Retouren  
Zwetsloot 5E  
9231 DW Surhuisterveen  
Niederlande