

## Rückgabeformular

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um Ihre Bestellung zurückzusenden:

1. Füllen Sie dieses Rückgabeformular aus.
2. Legen Sie die Produkte in die Originalverpackung zurück und verpacken Sie sie in einem stabilen Karton (vorzugsweise in dem Karton in der Sie die Produkte erhalten haben), einschließlich aller Füllmaterialien.
3. Geben Sie die Bestellnummer in das Adressfeld ein.
4. Schneiden Sie den Adressstreifen aus.
5. Legen Sie das ausgefüllte Rücksendeformular in die Verpackung und kleben Sie den Adressstreifen auf die Verpackung.
6. Senden Sie das Paket (zum Beispiel mit DHL). Die Verantwortung und die Kosten für die Rücksendung liegen beim Kunden.

Name: .....

### Produkt(e), die zurückgegeben werden sollen:

Produktcode	Produktname	Anzahl	Grund für die Rücksendung	Austausch	Gutschrift*
--- . ---	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--- . ---	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--- . ---	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--- . ---	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Eine eventuelle Rückerstattung kann nur über die Zahlungsmethode erfolgen, mit der Ihre Bestellung bezahlt wurde.

### Ersatzprodukte:

Produktcode	Produktname	Anzahl
--- . ---	.....	.....
--- . ---	.....	.....



.....

Geben Sie hier ihre Bestellnummer ein: \_ \_ \_ \_ \_

Ergo2Work  
Abteilung Retouren  
Postweg 50 A2  
6523 LD Nijmegen  
Niederlande